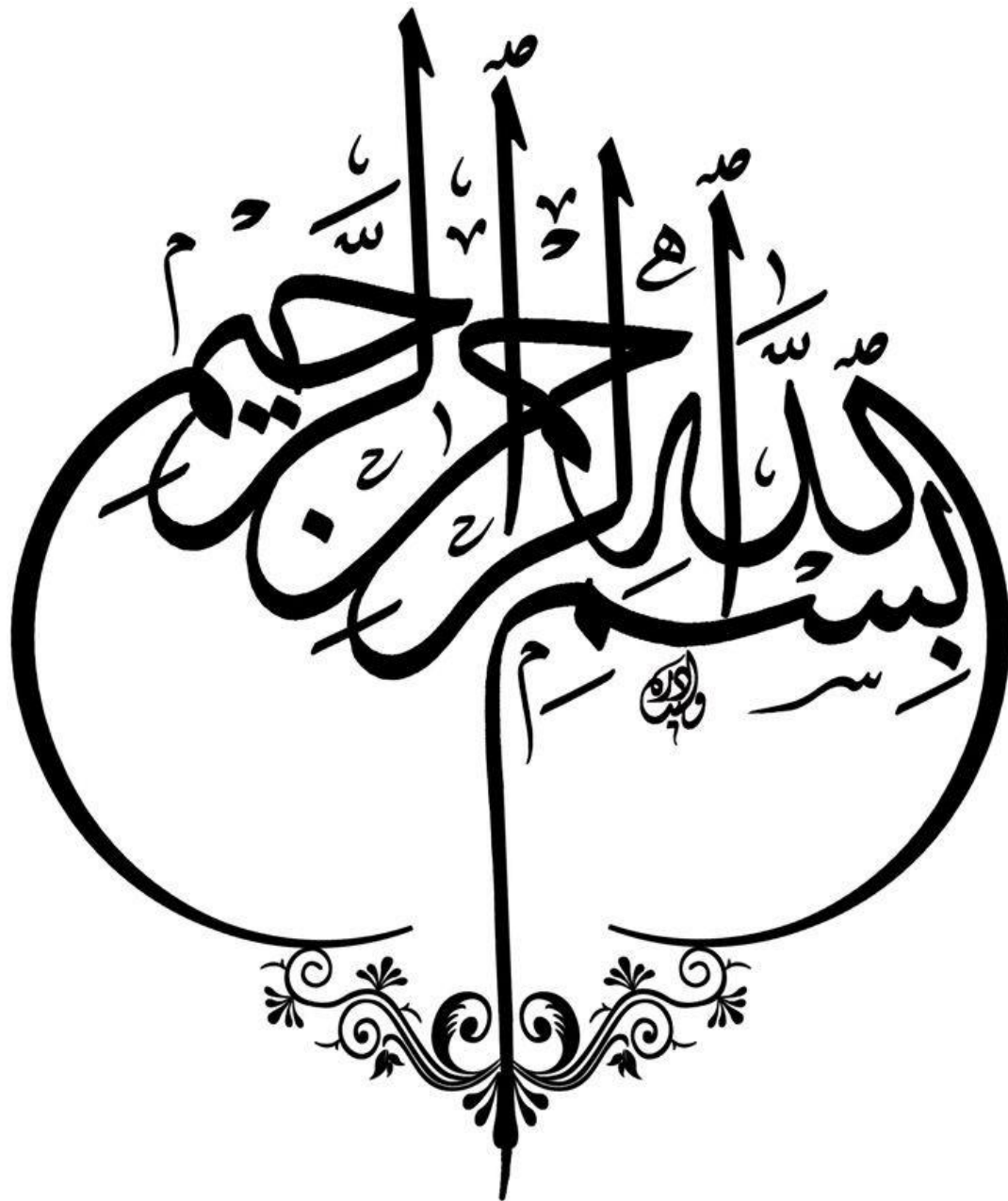




إدارة التغيير التنظيمي



دليل البرنامج

إدارة التغيير التنظيمي		اسم البرنامج
تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لكيفية إدارة التغيير التنظيمي بفاعلية ونجاح		الهدف العام
فهم مفهوم التغيير التنظيمي وأنواعه وأسبابه. التعرف على دورة حياة التغيير التنظيمي. اكتساب مهارات إدارة التغيير. فهم طبيعة التغيير التنظيمي وكيفية إدارة عملية التغيير بنجاح. قيادة التغيير وتحفيز الآخرين على دعمه. تقليل مقاومة التغيير وتعزيز قبوله. تقييم نجاح التغيير وضمان تحقيق أهدافه. توضيح نظرية التغيير. التعرف على استراتيجيات التغيير. عرفة كيفية إدارة التغيير الشخصي. وضيح التميز التنظيمي. معرفة أثر التغيير التنظيمي على التميز التنظيمي.		الأهداف التفصيلية
عدد الساعات: ٥٠ ساعة تدريبية	عدد الأيام: ١٠ أيام تدريبية	مدة البرنامج
الموظفون المسؤولون عن كتابة السياسات والإجراءات، والمديرين على جميع المستويات، ومتخصصو ضمان الجودة والموارد البشرية		الفئات المستهدفة
العصف الذهني، المناقشة، المحاضرة، ورش العمل، دراسة الحالة		الأساليب التدريبية
الاختبار القبلي والبعدي، تقويم مرحلي، تقويم ختامي		أساليب التقويم

محتويات الحقبة التدريبية

دليل
المتدرب

٣١٨ ورقة



دليل
المدرّب

٣١٨ ورقة



اختبار
قبلي
وبعدي

٨ ورقات



شرائح
العرض

٤٥٦ شريحة



استمارة
تقييم

٥ ورقات



محاور الحقبة التدريبية

اليوم التدريبي الاول

الجلسة التدريبية الأولى: مدخل إلى التغيير التنظيمي

- المنظمات والتغيير.
- مفهوم التغيير التنظيمي.
- أهمية التغيير التنظيمي.
- اسباب التغيير التنظيمي؟
- مؤشرات التغيير التنظيمي.
- مستلزمات التغيير التنظيمي.
- مجالات التغيير التنظيمي.
- مستويات التغيير التنظيمي.

الجلسة التدريبية الثانية: إدارة ونجاح التغيير

- أهداف التغيير في المنظمات.
- أنواع التغيير في المنظمات.
- خصائص التغيير في المنظمات.
- مفهوم إدارة التغيير.
- فلسفة إدارة التغيير.
- خصائص إدارة التغيير.
- متطلبات إدارة التغيير.
- عوامل نجاح التغيير.
- العوامل السبعة الحيوية لنجاح التغيير.
- نصائح سلوكية عند إدارة التغيير.

اليوم التدريبي الثاني

الجلسة التدريبية الأولى: قيادة التغيير

- مفهوم قيادة التغيير.
- أهمية قيادة التغيير.
- المهارات اللازمة لقائد التغيير.
- سمات قائد التغيير الفعال.

الجلسة التدريبية الثانية: معالجة أخطاء قيادة التغيير

- التغيير يقاد ولا يدار.
- لماذا تفشل إدارة التغيير؟
- ثمان خطوات لمعالجة أخطاء التغيير.

اليوم التدريبي الثالث

الجلسة التدريبية الأولى: مقاومة التغيير

- مفهوم مقاومة التغيير.
- أسباب مقاومة التغيير.
- العوامل التي تزيد مقاومة التغيير.
- المظاهر السلوكية لمقاومة التغيير.

الجلسة التدريبية الثانية: التعامل مع مقاومة التغيير

- الوجه الإيجابي لمقاومة التغيير.
- أساليب تهيئة المؤسسة وتقليل المقاومة.
- الخطوات الست للتغلب على مقاومة التغيير.

اليوم التدريبي الرابع

الجلسة التدريبية الأولى: التغيير الإيجابي

- أدوات وتقنيات التغيير الإيجابي.
- دعائم التغيير الإيجابي.
- قواعد ومبادئ التغيير.
- أسئلة هامة بدء التغيير.
- معوقات التغيير.
- خطوات عملية التغيير.

الجلسة التدريبية الثانية: نماذج التغيير

- نموذج كورت لوين.
- نموذج منهجية بروكسي.
- نموذج قوي التغيير.
- نموذج جون كوتر.
- نموذج ماكينزي.
- نموذج منحنى التغيير.
- نموذج إدكار.
- نموذج نظرية الدفع.
- نموذج كيوبلر روس.

اليوم التدريبي الخامس

الجلسة التدريبية الأولى: دليل هيفوس لنظرية التغيير

- هيفوس ونظرية التغيير.
- ما هي نظريات التغيير.
- نهج نظرية التغيير.
- الفرق بين نظرية التغيير ومنهج التفكير المنطقي.

الجلسة التدريبية الثانية: نظرية التغيير

- أهمية منهج نظرية التغيير.
- المكونات الرئيسية في سيرورة وناتج نظرية التغيير.
- نظريات التغيير في مستويات مختلفة.
- استخدام نظرية التغيير لخايات مختلفة.

اليوم التدريبي السادس

الجلسة التدريبية الأولى: مسار نظرية التغيير

- ← من التشابك والتعقيد إلى التمحور، واتخاذ مسار العودة.
- ← كشف النقاب عن الفرضيات.
- ← أهمية التجسيد المرئي الملموس.

الجلسة التدريبية الثانية: جودة تطبيق نظرية التغيير

- ← مبادئ لتطبيق نظرية التغيير.
- ← تجليات القوة.
- ← غياب المساواة الجندرية.
- ← خطوات تطوير نظريات التغيير.

اليوم التدريبي السابع

الجلسة التدريبية الأولى: استراتيجيات التغيير

- مقدمة عن استراتيجيات التغيير.
- استراتيجيات التغيير.
- الوسائل التي تعتمد عليها استراتيجيات التغيير.
- أهداف استراتيجيات التغيير.
- أهم قوى استراتيجيات التغيير.

الجلسة التدريبية الثانية: دارة التغيير الشخصي

- المستقبل هنا.
- أسس التغيير.
- الانتقال خلال التحول الشخصي.

اليوم التدريبي الثامن

الجلسة التدريبية الأولى: تابع إدارة التغيير الشخصي

- زيادة القوة الشخصية.
- الشروع في العمل.
- تحقيق التأثير وكسب المساندة.

الجلسة التدريبية الثانية: استراتيجيات التغيير الشخصي

- قواعد أساسية للتغيير الشخصي.
- استراتيجيات التغيير الشخصي.
- نظريات في التغيير الشخصي.

اليوم التدريبي التاسع

الجلسة التدريبية الأولى: تحليل العمل

- مفهوم تحليل العمل.
- عناصر تحليل العمل.
- أهداف تحليل العمل.
- خطوات تحليل العمل.
- طرائق تحليل العمل.
- أدوات تحليل العمل.

الجلسة التدريبية الثانية: أغراض تحليل العمل

- تصميم الوظيفة.
- مفهوم وعناصر توصيف الوظيفة.
- أهمية توصيف الوظائف.
- العائد والتكلفة من وظيفة تحليل العمل.

اليوم التدريبي العاشر

الجلسة التدريبية الأولى: التميز التنظيمي

- مفهوم التميز التنظيمي.
- ابعاد التميز التنظيمي.
- أهمية التميز التنظيمي.
- عناصر التميز التنظيمي.
- استراتيجيات تحقيق التميز التنظيمي.

الجلسة التدريبية الثانية: أثر التغيير التنظيمي على التميز التنظيمي

- أثر التغيير التنظيمي على التميز التنظيمي.
- العوامل التي يمكن أن تؤثر على أثر التغيير التنظيمي على التميز التنظيمي.
- التحديات التي تواجه تحقيق التميز التنظيمي.
- طرق مواجهة التحديات التي تواجه تحقيق التميز التنظيمي.
- مراجع.