

# نظم الاتصالات الإدارية

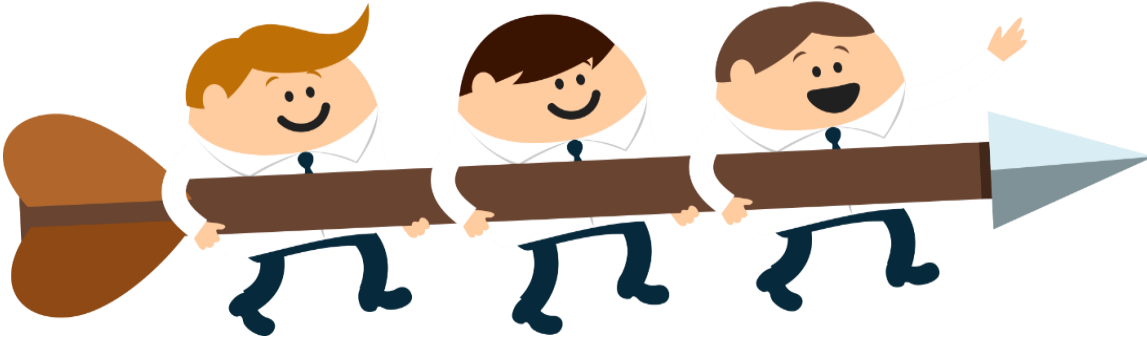


## نظم الاتصالات الإدارية



الدراسة الشاملة بماهية نظام  
الاتصالات التنظيمية والإدارية.

الهدف  
العام



التعرف على ماهية الاتصال الإداري وأنواعها.

اكتشاف أنواع الاتصالات التنظيمية والإدارية.

اكتشاف ماهية نظام الاتصالات الإدارية.

التعرف على الإعدادات الخاصة بنظام الاتصالات الإدارية.

التعرف على طبيعة التقارير الخاصة بنظام الاتصالات الإدارية.

اكتشاف كيفية كتابة مراسلات إدارية.

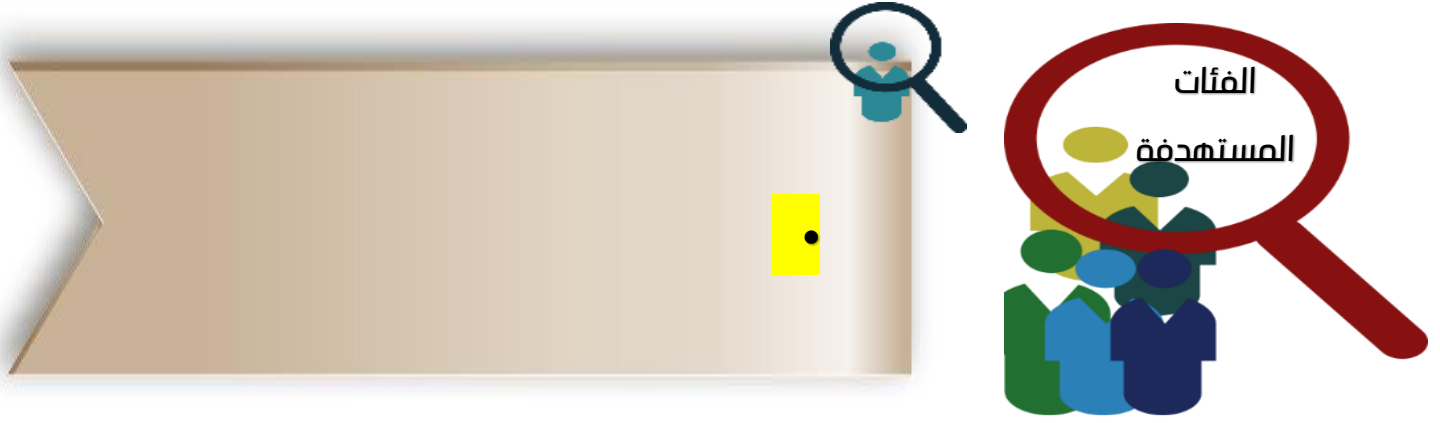
التمكن من فرز البيانات وتصنيفها.

التعرف المهام الإدارية لوحدة الاتصالات الإدارية.

الأهداف

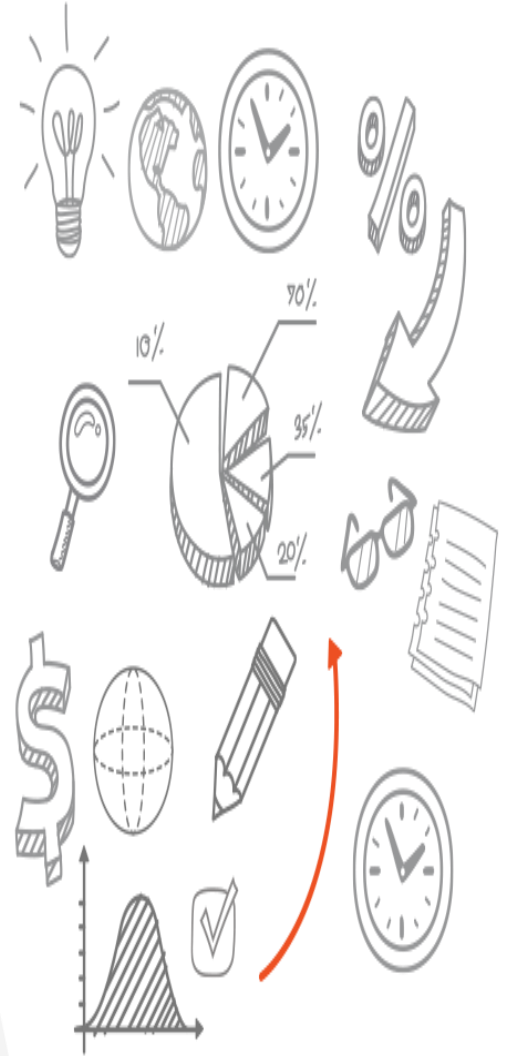
التفصيلية





- السبورة. ⚙️
- عرض عن طريق PowerPoint ⚙️
- المناقشة الشفهية. ⚙️
- تمثيل الأدوار. ⚙️

# محتويات الحقيبة التدريبية





اليوم التدريبي الأول  
الجلسة التدريبية الأولى  
مدخل للاتصال الإداري

- مفهوم الاتصال الإداري.
- أهداف الاتصال.
- عمليات الاتصال.
- أنواع الاتصالات.
- وسائل الاتصال.
- معوقات الاتصال.

الجلسة التدريبية الثانية  
الاتصالات التنظيمية والإدارية

- ماهية الاتصالات التنظيمية والإدارية.
- أنواع الاتصالات التنظيمية والإدارية.
- أمثلة لبعض أنواع الاتصالات التنظيمية والإدارية.

اليوم التدريبي الثاني  
الجلسة التدريبية الأولى  
نظام الاتصالات الإدارية

- ماهية نظام الاتصالات الإدارية.
- مميزات نظام الاتصالات الإدارية.
- الملفات الخاصة بنظام الاتصالات الإدارية.
- الإعدادات الخاصة بنظام الاتصالات الإدارية.
- الحركات (الإجراءات) الخاصة بنظام الاتصالات الإدارية.
- عمليات نظام الاتصالات الإدارية.
- التقارير الخاصة بنظام الاتصالات الإدارية.

محاور الحقيبة

اليوم التدريبي الثالث  
الجلسة التدريبية الأولى  
فرز البيانات

فرز البيانات وتصفيتها في  
Microsoft Excel

اليوم التدريبي الثالث  
الجلسة التدريبية الثانية  
برنامج الاتصالات الإدارية  
(المصدر والوارد)

طريقة برنامج الاتصالات الإدارية  
(المصدر والوارد)  
المهام الإدارية لوحدة الاتصالات  
الإدارية.

اليوم التدريبي الثاني  
الجلسة التدريبية الثانية  
المراسلات الإدارية

كيفية كتابة مراسلات إدارية.  
خصائص المراسلات الإداريّة  
أنواع المراسلات الإداريّة  
أهمية المراسلات الإداريّة  
أقسام المراسلات الإداريّة  
القواعد العامة للتراسل الإداري.  
نظام إدارة المراسلات الإدارية.  
مواصفات نظام الاتصالات الإدارية  
لإحدى الشركات (انجاز).  
مثال لجامعة الملك عبد العزيز.

محاور الحقيبة

