

تنمية الموارد البشرية



دليل تعريفي

دليل البرنامج

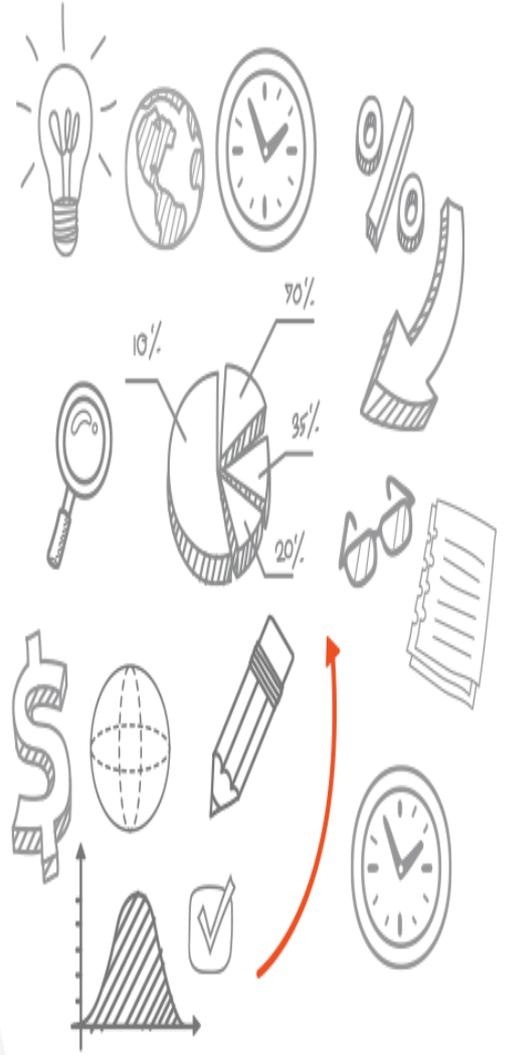
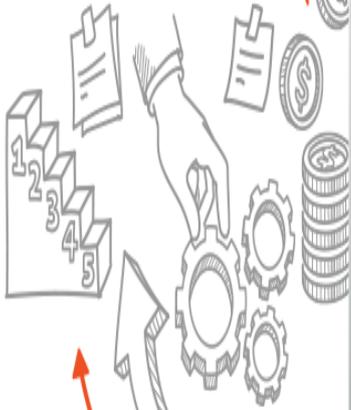
تنمية الموارد البشرية	أسم الحقيبة
إمام المدرب بالمفاهيم الأساسية الأولية في إدارة الموارد البشرية وكيفية تدريب وتنمية الموارد البشرية العاملة داخل المنظمة	الهدف العام
<ul style="list-style-type: none"> 🎯 الاطلاع على التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية. 🎯 التعرف على مفهوم إدارة الموارد البشرية. 🎯 التعرف على كفاءات وطرق إدارة الموارد البشرية 🎯 الاطلاع على الملامح الرئيسية لإدارة الموارد البشرية في ظل التطورات العصرية 🎯 التعرف على فلسفة إدارة الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية. 🎯 التغلب على التحديات والمعوقات الحالية لإدارة الموارد البشرية بالمملكة. 🎯 القدرة على تحليل وتوصيف الوظائف وتخطيط الموارد البشرية. 🎯 استقطاب الموارد البشرية. 🎯 تقييم عملية استقطاب الموارد البشرية. 🎯 التمكن من تخطيط ومراجعة الاداء . 🎯 تخطيط الموارد البشرية. 🎯 تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية. 🎯 تحليل المهام الوظيفية. 🎯 تدريب وتنمية الموارد البشرية. 	الأهداف التفصيلية
الأباء - الأمهات - المعلمين - وكل من يهتم بتربية الأطفال	الفئات المستهدفة
40 ساعة	مدة البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> ⚙️ سبورة ورقية مع أوراق وأقلام الكتابة. ⚙️ أوراق عمل لتنفيذ النشاطات. ⚙️ جهاز حاسب آلي. 	التجهيزات والمستلزمات

محتويات الحقبة التدريبية

contact



management





محاوِر الحقيبة

اليوم التدريبي الأول

الجلسة الأولى: نشأة ادارة الموارد البشرية

مقدمة.

التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية

مفهوم ادارة الموارد البشرية

الوظائف الرئيسية لإدارة الموارد البشرية

كيفية وطرق إدارة الموارد البشرية

العوامل المؤثرة في تطوير الموارد البشرية.

رؤية 2030 الملك سلمان للموارد البشرية

الجلسة الثانية: فلسفة إدارة الموارد البشرية

في المملكة العربية السعودية

الملامح الرئيسية لإدارة الموارد البشرية في ظل التطورات العصرية.

فلسفة إدارة الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية.

ثورة التقنية في تطبيقات الموارد البشرية.

مزايا التطبيقات الالكترونية في إدارة الموارد البشرية.

نظام الاعمال العالمي الجديد وارتباطه بالموارد البشرية.

مظاهر ثورة التقنية وتأثيراتها الغير مسبوقة.

محاوَر الحَقِيبَة

اليوم التدرىبى الثانى

الجلسة الاولى: التحدىات والمعوقات الحالية لإدارة

الموارد البشرية بالمملكة.

التحدىات والمعوقات الحالية لإدارة الموارد البشرية بالمملكة.

تأثير الانضمام لمنظمة التجارة العالمية.

تأثير دور مسئولى الموارد البشرية (تقارير برايس ووتر هاوس).

دور برامج ادارة الموارد البشرية بالشرق الاوسط (تقارير إيرنست ويونغ).

إدارة الموارد البشرية فى ظل الخصصة.

الجلسة الثانية: تحليل وتوصيف الوظائف وتخطيط

الموارد البشرية

مفهوم تحليل وتوصيف الوظائف.

استخدامات توصيف الوظائف.

خطوات توصيف الوظائف

مفهوم وأهمية تخطيط الموارد البشرية.

خطوات تخطيط الموارد البشرية.

محاوَر الحقيبة

اليوم التدرىبى الثالث

الجلسة الاولى: التحدىات والمعوقات الحالية لإدارة
الموارد البشرية بالمملكة."

تعريف استقطاب الموارد البشرية

أهداف استقطاب الموارد البشرية

العوامل المؤثرة فى الحصول على الموارد البشرية.

الجلسة الثانية: تحليل وتوصيف الوظائف وتخطيط

الموارد البشرية

علاقة الاستقطاب مع أنشطة إدارة الموارد البشرية

الأخرى

مشكلات استقطاب الموارد البشرية

تقييم عملية استقطاب الموارد البشرية

محاوَر الحَقِيبة

اليوم التدرىبى الرابع

الجلسة الاولي: إدارة الأداء

- تعريف إدارة الأداء.
- سمات عملية إدارة الأداء الناجحة.
- عملية إدارة الأداء
- تحديد الأهداف.
- بطاقة التسجيل المتوازنة.
- الأهداف التي تعتمد على الكفاءة.
- مراجعة الأداء.
- تصنيف الأداء.

الجلسة الثانية: تخطيط ومراجعة الاداء

- تقديم المكافآت الخاصة بالأداء.
- استحداث إدارة الأداء.
- تخطيط الأداء.
- مراجعة الأداء.

محاوير الحقيية

اليوم التدريبي الخامس

الجلسة الاولي: تخطيط الموارد البشرية

- تخطيط الموارد البشرية (المغزى ولغرض)
- أهداف تخطيط الموارد البشرية
- المشاكل الخاصة بعملية تخطيط الموارد البشرية
- عمليات التخطيط
- تحليل اتجاه النسب
- الاستعانة بالنماذج
- حركة دوران العمالة أو الخسارة
- بعض التغيرات في طرق وممارسة العمل

الجلسة الثانية: تخطيط ومراجعة ال خطة عمل

مقترحة لتأسيس إدارة الموارد البشرية اداء

- كون فريق عملك بشكل مبدئي.
- افهم ما حولك.
- المناقشات.
- استعراض وتدقيق الوضع الحالي.
- الشروع في اعداد دليل الموارد البشرية.

محاوَر الحَقِيبة

اليوم التدرىبى السادس

الجلسة الاولى: تخطيط الموارء البشرية

اهءاف مرءمة تءءءء الاءءاءاء من الموارء

البشرية

العوامل المؤءءرة فى تءءءء الاءءاءاء من الموارء

البشرية

طرق التنبؤ بالاءءاءاء من الموارء البشرية

الجلسة الثانية: ءءلىل المهام الوظيفية

ءءرىفاء

الاسءءاءاء الخاصة بءءلىل المهام الوظيفية

مبادئ ءءلىل المهام الوظيفية

الءءنىفاء الءى ءسءءءم فى ءءلىل المهام الوظيفية

محاوَر الحَقِيبة

اليوم التدرىبى السابع

الجلسة الاولي: تخطيط الموارء البشرية

التدريب 

استحداث استراتيجيية تدريب 

تحليل احتياجات التدريب 

وضع الخطط التدرىبية 

الجلسة الثانية: تحليل المهام الوظيفيية

مفهوم التدريب والتنمية. 

أنواع برامج التدريب والتنمية. 

أساليب التدريب والتنمية. 

خطوات (مراحل) التدريب. 

محاوَر الحَقِيبة

اليوم التدرىبى الثامن
الجلسة الاولى: المتدربون

المتدربون.

التدرىب فى مكان العمل

الجلسة الثانية: تحليل المهام الوظيفية

التدرىب فى غير مكان العمل.

تنفيذ برامج التدرىب.

تطوير الإدارة.

تقييم عملية التدرىب والتطوير.

مهارة الادارة

مهارة التخطيط

مهارة القيادة

مهارة الإشراف

مهارة إدارة الوقت

المهارات

الاجتهاد

التميز

المواكبة

التفهم

التطور

السمات

التحفيز

المشاركته

المنافسة

المعايشة

AJ

ALI JABER ALTHEEB
Human Development & Training
علي جابر الذيب

رئيس الإتحاد العربي للتنمية البشرية والاستثمار
فرع المملكة العربية السعودية



training2100@gmail.com
info@ali-altheeb.com
aaltheep@gmail.com
00966504748696
www.ali-altheeb.com