

تنظيم وإدارة المجتمعات الإدارية

الدليل التعريفي



دليل البرنامج

تنظيم وإدارة المجتمعات الإدارية	أسم الحقيقة
<p>تنمية مهارات المشاركين في مجال تحقيق فعالية المجتمعات الادارية وكيفية الاعداد الجيد للمجتمعات واللجان، وتطوير خبرات المشاركين بالأساليب الواجب الاهتمام بها عند التخطيط والتنفيذ للمجتمعات والمقابلات.</p>	الهدف العام
<ul style="list-style-type: none"> ● اكتشاف مفهوم المجتمعات أهمية. ● الاطلاع على مصطلحات المجتمع. ● إبراز أهمية وفوائد المجتمعات. ● التعرف على الأوقات المناسبة والضرورية لعقد المجتمعات. ● اكتشاف المبادئ عامة لعقد الاجتماع. ● التمييز بين انواع المجتمعات. ● التعرف على مراحل ادارة المجتمعات. ● التمييز بين استراتيجيات وادارة المجتمعات. ● الاطلاع على ادوار اعضاء الاجتماع. ● التعرف على أنماط شخصيات أعضاء الاجتماع وكيفية التعامل معها. ● اكتشاف عوامل نجاح المجتمعات. ● التعرف على سمات المجتمعات غير الفعالة. ● الاطلاع على سمات المشارك الفعال. ● اكتساب مهارة التعامل مع بعض السلوكيات السلبية في الاجتماع. 	الأهداف التفصيلية
جميع فئات الموظفين ورؤساء الأقسام في الإدارات	الفئات المستهدفة
عدد الأيام: يومان	مدة البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> ● سبورة ورقية مع أوراق وأقلام الكتابة. ● أوراق عمل لتنفيذ النشاطات. ● جهاز حاسب آلي. 	التجهيزات والمستلزمات

محتويات الحقيبة التدريبية

دليل
المتدرب

85 ورقة



دليل
المدرب

85 ورقة



ورقة
عمل

17 ورقة



شرايج
العرض

151 شريحة



اختبار
قبلية
وبعدية

7 ورقات



استماراة
تقييم

5 ورقات



محاور الحقيقة التدريب

اليوم التدريبي الاول

الجلسة التدريبية الأولى: مدخل الى ادارة الاجتماعات

- لـ مفهوم الاجتماعات.
- لـ مصطلحات الاجتماع.
- لـ اهمية الاجتماعات.
- لـ فوائد الاجتماعات.
- لـ متى يكون الاجتماع ضروريا.

الجلسة التدريبية الثانية: مراحل ادارة الاجتماعات

- لـ مبادئ عامة لعقد الاجتماع.
- لـ انواع الاجتماعات.
- لـ مراحل ادارة الاجتماعات.
- لـ المسودة الاولى لمحضر الاجتماع.

اليوم التدريبي الثاني

الجلسة التدريبية الأولى: استراتيجيات ادارة المجتمعات

لـ استراتيحيات ادارة المجتمعات.

لـ ادوار اعضاء الاجتماع.

لـ أنماط شخصيات أعضاء الاجتماع وكيفية التعامل معها.

الجلسة التدريبية الثانية: تقييم الاجتماع

لـ عوامل نجاح المجتمعات.

لـ سمات المجتمعات غير الفعالة.

لـ سمات المشارك الفعال.

لـ مهارة التعامل مع بعض السلوكيات السلبية في الاجتماع.

لـ تقييم الاجتماع.

لـ نصائح وارشادات عامة.

لـ مراجع.