

# التخطيط التنفيذي

دليل تعريفي



## دليل البرنامج

التخطيط التنفيذي		أسم الحقيبة
صقل وتنمية معارف ومهارات المشاركين في مجال التخطيط قصير المدى على مستوى الإدارة التنفيذية		الهدف العام
<ul style="list-style-type: none"> <li>🎯 تعريف التخطيط التنفيذي.</li> <li>🎯 التعرف على أهداف التخطيط التنفيذي.</li> <li>🎯 اكتشاف تساؤلات مرتبطة بالتخطيط التنفيذي.</li> <li>🎯 الاطلاع على أوجه استخدام التخطيط التنفيذي.</li> <li>🎯 توضيح التخطيط الاستراتيجي والتخطيط التنفيذي.</li> <li>🎯 معرفة أهمية الترابط بين التخطيط الاستراتيجي والتخطيط التنفيذي.</li> <li>🎯 معرفة ماذا نعني بالنشاطات التنفيذية؟</li> <li>🎯 التعرف على أدوات التخطيط والتحسين التنفيذي.</li> <li>🎯 التعرف على مفهوم الخطط التنفيذية.</li> <li>🎯 اكتشاف التهيئة لإعداد الخطة التنفيذية.</li> <li>🎯 التعرف على مبادئ مهمة لاعتماد نظرية عوائق العمل.</li> <li>🎯 التعرف على مفهوم التنبؤ وسماته والعصف الذهني.</li> <li>🎯 اكتشاف أنماط التغير في السلاسل الزمنية.</li> <li>🎯 ايضاح أخطاء التنبؤ.</li> </ul>		الأهداف التفصيلية
		الفئات المستهدفة
عدد الأيام: ثلاثة أيام تدريبية	عدد الساعات: ١٥ ساعات	مدة البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> <li>⚙️ سبورة ورقية مع أوراق وأقلام الكتابة.</li> <li>⚙️ أوراق عمل لتنفيذ النشاطات.</li> <li>⚙️ جهاز حاسب آلي.</li> </ul>		التجهيزات والمستلزمات

## محتويات الحقبة التدريبية

دليل  
المتدرب

١١٩ ورقة



دليل  
المدرّب

٩٢ ورقة



اختبار  
قبلي  
وبعدي

٧ ورقة



سرايح  
العرض

١٧٣

شريحة



استمارة  
تقييم

٥ ورقات



## محاور الحقبة التدريبية

### اليوم التدريبي الاول

#### الجلسة التدريبية الأولى (مدخل إلى التخطيط التنفيذي)

- لـ تعريف التخطيط التنفيذي.
- لـ أهداف التخطيط التنفيذي.
- لـ تساؤلات مرتبطة بالتخطيط التنفيذي.
- لـ نشاط.

#### الجلسة التدريبية الثانية (التخطيط الاستراتيجي والتخطيط التنفيذي)

- لـ أوجه استخدام التخطيط التنفيذي.
- لـ التخطيط الاستراتيجي والتخطيط التنفيذي.
- لـ أهمية الترابط بين التخطيط الاستراتيجي والتخطيط التنفيذي.
- لـ ماذا نعني بالنشاطات التنفيذية؟

#### الجلسة التدريبية الثالثة (النشاطات والخطط التنفيذية)

- لـ أدوات التخطيط والتحسين التنفيذي.
- لـ مفهوم الخطط التنفيذية.
- لـ التهيئة لإعداد الخطة التنفيذية.
- لـ مبادئ مهمة لاعتماد نظرية عوائق العمل.

## اليوم التدريبي الثاني

### الجلسة التدريبى الأولى (التنبؤ قصير المدى والعصف الذهنى)

- لـ مفهوم التنبؤ وسماته والعصف الذهنى.
- لـ أنماط التغير فى السلاسل الزمنية.
- لـ اختيار الأسلوب الملائم للتنبؤ.
- لـ أخطاء التنبؤ.

### الجلسة التدريبى الثانية ((أساليب التنبؤ))

- لـ أساليب التنبؤ.

### الجلسة التدريبى الثالثة ((آلية بناء خطط التنفيذ))

- لـ خطوات صياغة الخطة التنفيذية.
- لـ عناصر الخطة التنفيذية.
- لـ جوانب الخطة التنفيذية.
- لـ مستلزمات وضع الخطة التنفيذية.
- لـ نموذج مصفوفة أهداف ومبادرات الخطة التنفيذية.
- لـ التخطيط التنفيذى بطريقة سوات SWOT.

## اليوم التدريبي الثالث

### **الجلسة التدريبي الأول (صياغة الخطة التنفيذية)**

لـ آلية بناء خطط التنفيذ.

لـ ورش عمل.

### **الجلسة التدريبي الثانية ((تمرين نماذج إعداد الخطة التنفيذية)**

لـ تمرين نماذج إعداد الخطة التنفيذية.

### **الجلسة التدريبي الثالثة ((خطة المتابعة)**

لـ المؤشرات.

لـ تصميم خطة المتابعة.

لـ كتابة تقارير المتابعة.

لـ صفات وخصائص المتابع.

لـ حالة دراسية عامة عن وضع خطة تنفيذية.

لـ خاتمة.

لـ مراجع.