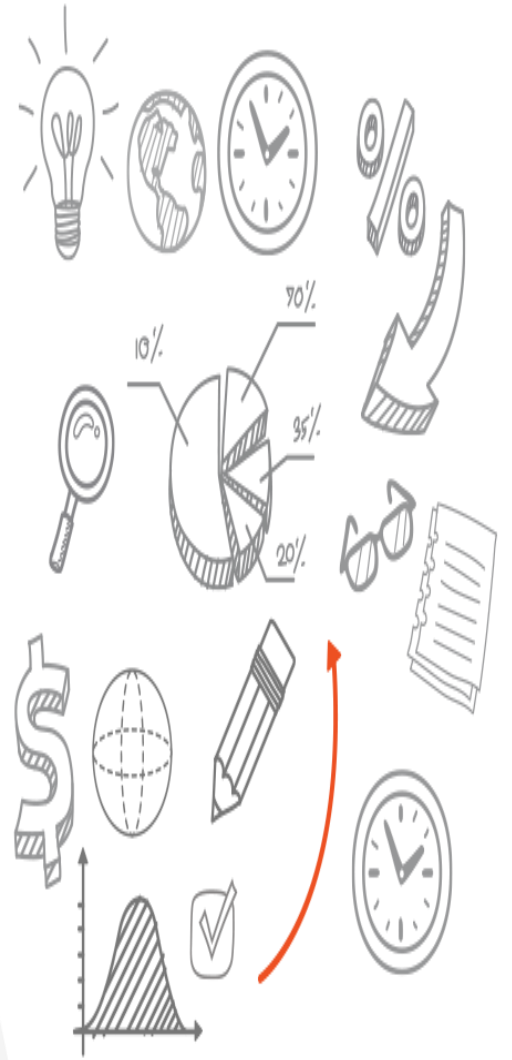


أخلاقيات العمل



دليل تعريفي

محتويات الحقيبة التدريبية



محتويات الحقيبة التدريبية



دليل البرنامج

أخلاقيات العمل	
000000000000	الهدف العام
- التعرف على مفهوم السلوك وخصائصه. - الاطلاع على المكونات الأساسية لسلوك الافراد. - اكتشاف مفهوم السلوك الوظيفي. - توضيح أهمية دراسة السلوك الوظيفي. - التعرف على العمل في الإسلام. - اكتشاف مفهوم أخلاقيات المهنة. - ابراز الأسس المنهجية للأخلاق المهنية. - التعرف على الفرق بين العمل والمهنة. - اطلاع على أخلاقيات العمل الوظيفي. - العرف على الأخلاق والمعاملات. - ابراز انحراف الموظف. - التعرف على مظاهر انحراف السلطة.	الأهداف التفصيلية
	الفئات المستهدفة
عدد الأيام: 3 أيام تدريبية	مدة البرنامج
- سبورة ورقية مع أوراق وأقلام الكتابة. - أوراق عمل لتنفيذ النشاطات. - جهاز حاسب آلي.	التجهيزات والمستلزمات

محاورة الحقيقة التدريبية

اليوم التدريبي الأول

الجلسة التدريبية الأولى: السلوك الوظيفي

- لـ مفهوم السلوك وخصائصه.
 - لـ المكونات الأساسية لسلوك الافراد.
 - لـ مبادئ السلوك الإنساني العامة.
 - لـ انواع السلوك الإنساني العامة.
- #### الجلسة التدريبية الثانية: الشخصية الإنسانية
- لـ مفهوم السلوك الوظيفي.
 - لـ أهمية دراسة السلوك الوظيفي.
 - لـ الهدف من دراسة السلوك الوظيفي.
 - لـ متطلبات وظيفة وسلوكيه.
 - لـ سلوكيات الافراد داخل منشأة (قطاعات) العمل.

اليوم التدريبي الثاني

الجلسة التدريبية الأولى: أخلاقيات العمل

- لـ العمل في الإسلام.
- لـ مفهوم أخلاقيات المهنة.
- لـ أهمية أخلاقيات العمل.
- لـ أسس أخلاقيات المهنة.

الجلسة التدريبية الثانية (كيف ننمي الالتزام بأخلاقيات العمل)

- لـ الأسس المنهجية للأخلاق المهنية.
- لـ الفرق بين العمل والمهنة.
- لـ وسائل ترسيخ أخلاقيات المهنة.
- لـ الموازين الأخلاقية.
- لـ الأخلاق الإيجابية.
- لـ كيف يتجنب الموظف المشاكل في العمل.

اليوم التدريبي الثالث

الجلسة التدريبية الاولى (أخلاقيات التعامل الوظيفي)

- لـ مقدمة.
 - لـ أخلاقيات العمل الوظيفي.
 - لـ الأخلاق والمعاملات.
 - لـ العوامل المؤثرة في الانضباط الوظيفي.
 - لـ أخلاقيات الموظف المحمود أو المشروعة.
- الجلسة التدريبية الثانية (انحراف الموظف ومظاهر انحراف السلطة)

- لـ انحراف الموظف.
- لـ مظاهر انحراف السلطة.