

فنون ادارة الصراعات في العمل



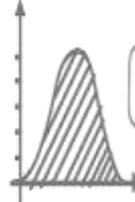
الدليل التعريفي

محتويات الحقبة التدريبية

contact



management



دليل البرنامج

فنون ادارة الصراعات في العمل	أسم الحقيقية
<p>تنمية معارف ومهارات المشاركين للعمل على الحد من الصراع والتعرف على اساليب معالجة الصراع ومحاولة تفسير الأسباب السلبية الناتجة التي يمكن أن تلعب دوراً قوياً في خلق الصراع بل غالباً ما تلعب هذا الدور. وفي بعض الأحيان تؤدي هذه التفسيرات إلى وجود الصراع في الحالات التي يكون من الممكن تجنبه فيها.</p>	الهدف العام
<ul style="list-style-type: none"> 🔍 اكتشاف ماهية الصراع وانواعه. 🔍 التعرف على مراحل الصراع. 🔍 الاطلاع على مصادر الصراع. 🔍 التمكن من ادارة الصراع داخل المؤسسات. 🔍 التعرف على استراتيجيات ادارة الصراع. 🔍 اكتشاف اساليب معالجة الصراع. 	الأهداف التفصيلية
-----	الفئات المستهدفة
٥ ساعات	مدة البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> 🔧 حاسوب - جهاز عرض البيانات - شاشة بيضاء. 🔧 جهاز عرض الشفافيات. 🔧 نسخ كافية من أسئلة وأوراق إجابة الاختبار القبلي 	التجهيزات والمستلزمات



محاوِر الحقيبة

"الجلسة التدريبية الأولى" مدخل الي إدارة الصراع

- ماهية الصراع.
- انواع الصراع.
- تمرين (سلبيات وايجابيات الصراع).
- مراحل الصراع.
- تمرين (نماذج عملية في دور الصراع في احداث التغيير).
- تمرين (التعرف على الصراعات الشخصية).
- تسعة عوامل رئيسية لتطور الصراع.
- مصادر الصراع.

"الجلسة التدريبية الثانية" استراتيجيات ومراحل إدارة الصراع

- تمرين (اشكال الصراع بين الافراد).
- ادارة الصراع.
- تمرين (الاختلاف حقيقة لايد من التعايش معها).
- تمرين (مراحل تطور الصراع).
- كيف يمكن ادارة الصراع داخل المؤسسات.
- استراتيجيات ادارة الصراع.
- تمرين (استراتيجيات ادارة الصراع).
- استقصاء (اسلوب المعالجة).
- استقصاء (هل انت سريع الغضب).
- استقصاء (ما هو اسلوبك في الادارة).

مهارة الإدارة

مهارة التخطيط

مهارة القيادة

مهارة الإشراف

مهارة إدارة الوقت

المهارات

الخيار

المتخصص

المواكبة

التفهم

التطور

السمات

التحفيز

المشاركة

المفاتيح

المعايشة

