

# تّمية المهارات القيادية للقائد الفعال



## تنمية المهارات القيادية للقائد الفعال



إعداد المشاركين نظرياً وعملياً لممارسة الأدوار القيادية بفاعلية وكفاءة من خلال إكتسابهم للمعارف والمهارات والاتجاهات المعاصرة التي تؤهلهم لممارسة العمل القيادي بمفهومه المعاصر بفاعلية وكفاءة بما يساهم في رفع قدرتهم على التميز في الأعمال القيادية الموكلة لهم.

الهدف  
العام

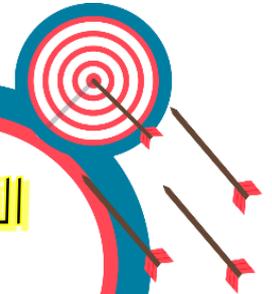


- أن يتعرف المتدرب على مفهوم القيادة
- أن يكتشف المتدرب أهمية وضرورة القيادة
- التعرف على خصائص القائد الفعال
- التعرف على الفرق بين القيادة والادارة
- التعرف على منهجية القائد
- اكتشاف الصفات التي تصنع القائد الناجح
- التعرف على أنماط القيادة الفعالة
- اكتشاف الأنماط القيادية



الأهداف

التفصيلية



مديري الشركات والمديرين ومديري المتوسطة والقادة  
والشباب المهنين والفنيين والمشرفين،



ومستشاري الأعمال والمديرين التنفيذيين والمهنيين  
والإدارة العامة أو المجالات السياسية والعمل



أي شخص يرغب في تجديد وتحديث مهاراتهم  
أو الأدوات المهنية إضافة إلى خبرته الواسعة كمفاوض.



35 ساعة

مدة

البرنامج



سبورة ورقية مع أوراق وأقلام الكتابة.

أوراق عمل لتنفيذ النشاطات.

جهاز حاسب آلي.





## اليوم التدريبي الأول

### الجلسة التدريبية الثانية

#### نظريات وأنماط القيادة

نظريات القيادة 📖

الأنماط القيادية 📖

## اليوم التدريبي الأول

### الجلسة التدريبية الأولى

#### مفاهيم ومبادئ عن القيادة

مقدمة 📖

مفهوم القيادة والقائد 📖

أهمية وضرورة القيادة 📖

خصائص ومهارات القائد الفعال 📖

الفرق بين القيادة والادارة 📖

7 صفات تجعلك قائد ناجح 📖

محاور الحقيبة

### تابع الجلسة التدريبية الأولى صفات أساسية للقائد

- طيبة القلب
- أحترام الأهلية الانسانية
- حس العدالة
- الحزم والصلابة
- المثل الأعلى
- التواضع.

### الجلسة التدريبية الثانية

- مهام واعمال القائد الفعال
- مهام واعمال القائد الفعال.
- ما هي منهجية اعداد وصناعة القادة؟
- الخطوات العشر لصناعة القائد.

### اليوم التدريبي الثاني

### الجلسة التدريبية الأولى صفات أساسية للقائد

- ثقة في المهمات وفى الرسالة التي يحملها
- حس السلطة
- عظمة وتبعية القائد
- حس القرار والبدئية
- روح القائد
- القدرة المحققة
- الثبات والسكينة وامتلاك القرار
- الحس بالواقع وبالحيقة
- الأهلية
- بصيرة وفطنة القائد
- معرفة الرجال
- العطف والفكر النير

محاور الحقيبة

### اليوم التدريبي الثالث

#### الجلسة التدريبية الثانية

#### الاتصال والتفاوض الفعال

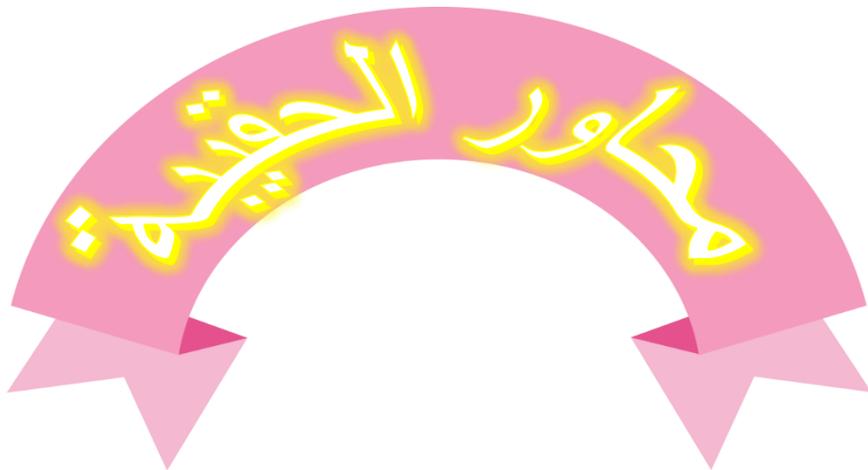
- تعريف الاتصال 📖
- أهداف عملية الاتصال 📖
- مكونات الاتصال ووسائل التغلب عليها 📖
- نصائح في الاتصال مع الأجنبي 📖
- مفهوم الاصغاء 📖
- مراحل الإنصات 📖
- الحوار 📖
- نصائح لتحسين مهارة الحوار 📖
- مفهوم التفاوض 📖
- أنواع التفاوض 📖
- صفات المفاوض الجيد 📖

### اليوم التدريبي الثالث

#### الجلسة التدريبية الأولى

#### مهارات المطلوبة للقائد المبدع

- طرائق تنمية التفكير الابداعي 📖
- مهارات القائد المبدع 📖
- أختبار هل بداخلك عبقرى مبدع لم يكتشف بعد 📖
- طرق توليد الأفكار الابداعية 📖



### اليوم التدريبي الرابع

#### الجلسة التدريبية الثانية

#### القيادة وإدارة الوقت

- هل تحسن إدارة وقتك؟
- لا تنس أي ساعة عملت قل
- لي ماذا عملت؟
- إدارة الوقت
- اختبار تشخيصي انت والوقت
- إرشادات لتوفير الوقت
- لا تؤجل عمل اليوم الى الغد
- نصائح لتحسين إدارة الوقت
- أمور تساعد الشباب القائد
- على تنظيم وقته

### اليوم التدريبي الرابع

#### الجلسة التدريبية الأولى

#### التخطيط الفعال أساس القيادة

- مقومات التخطيط الفعال
- ما التخطيط؟
- مزايا التخطيط؟
- خطوات التخطيط
- مسارات التخطيط
- مخاطر تحف بالتخطيط

## محاورة الحفيدة

## اليوم التدريبي الخامس

### الجلسة التدريبية الثانية

#### الشخصية القيادية المنجزة

كيف تكون منجراً؟

الشخصية المنجزة

تمرين

قواعد في الإنجاز

تمرين

التركيز

تمرين

قوة الالتزام (الانضباط الذاتي)

## اليوم التدريبي الخامس

### الجلسة التدريبية الأولى

#### إدارة التغيير

مفهوم إدارة التغيير

فلسفة إدارة التغيير

خصائص إدارة التغيير

متطلبات إدارة التغيير

عوامل نجاح التغيير

حتى ينجح التغيير

نصائح سلوكية عند إدارة التغيير

العوامل السبعة الحيوية لنجاح التغيير

أدوات وتقنيات التغيير الايجابي

محاور الحقيبة

## اليوم التدريبي السادس

## الجلسة التدريبية الثانية

## تحفيز العاملين

- الحوافز في المنظمات
- لماذا الحوافز؟
- أنواع الحوافز
- التحفيز الوظيفي الفعال
- خصائص نظام التحفيز الجيد
- مراحل تصميم نظام الحوافز
- أساليب التحفيز التي يمكن للمدير استخدامها
- استقصاء" القدرة على اختيار
- أساليب التحفيز المناسبة"
- حالة عملية" خط مبتكرة للتحفيز
- في ثلاثة شركات صغيرة"

## اليوم التدريبي السادس

## الجلسة التدريبية الأولى

## قيادة فرق العمل

- تعريف الفريق الفعال
- كيف تبني فريقاً فعالاً؟
- مراحل مسؤوليات قائد فريق العمل
- خصائص قائد الفريق الكفاء
- دور القائد في نجاح فريق العمل
- المطلوب من قائد فريق العمل
- الممارسات التي علي قائد الفريق تجنبها
- ماهي الأعباء الملقاة على عاتق قائد الفريق

## محاور الحقيبة

## اليوم التدريبي السادس

### الجلسة التدريبية الثانية

#### القيادة واتخاذ القرار

- مفهوم اتخاذ القرار وطرقه 📖
- الصفات المشتركة لمتخذي القرارات 📖
- أساليب تبسيط اتخاذ القرار 📖
- اساليب تحسين اتخاذ القرار 📖
- التنبؤ واتخاذ القرارات 📖
- أمثلة على اتخاذ القرارات 📖

## اليوم التدريبي السادس

### الجلسة التدريبية الأولى

#### حل المشكلات وإتخاذ القرار

- فن حل المشكلات. 📖
- المشكلات وأنواعها. 📖
- تحديد المشكلات. 📖
- كيفية إتخاذ القرارات بالاجماع. 📖
- مراحل تحليل المشكلة. 📖

# محاور الحقيبة



# AJ

ALI JABER ALTHEEB  
Human Development & Training  
علي جابر الذيب

رئيس الإتحاد العربي للتنمية البشرية والاستثمار  
فرع المملكة العربية السعودية



training2100@gmail.com  
info@ali-altheeb.com  
aaltheep@gmail.com  
00966504748696  
www.ali-altheeb.com